



## جامعة الملك خالد

### عمادة شؤون الطلاب - مركز التوجيه والإرشاد

### كلية طب الأسنان- وحدة التوجيه والإرشاد

## دليل عمل المرشد الأكاديمي بالكلية للفصل الدراسي الأول من العام 1445 هـ

### مقدمة:

يمثل التعليم الجامعي مرحلة من المراحل التعليمية المتميزة في أي مجتمع فهو يؤثر في بناء شخصية الطالب المتكاملة بالإضافة الى التغيير الإيجابي لاتجاهاته ويعتمد نجاح عمليات التعليم على ركائز تعتبر عملية الإرشاد الأكاديمي والمهني من أهمها يتم علاج المشكلات التي تواجه الطالب في وقت مبكر قبل استفحالها.

### الإرشاد الأكاديمي:

أحد المهام والواجبات التعليمية الرئيسية لعضو هيئة التدريس، يتولى فيها المرشد الأكاديمي تقديم المساعدة لعدد من الطلاب المسندين له في كل جوانب العملية التعليمية والأكاديمية،

### المرشد الأكاديمي:

هو عضو هيئة التدريس ومن في حكمة، المكلف بإرشاد عدد معين من الطلاب في كل ما يتعلق بشؤونهم الأكاديمية والدراسية والاجتماعية والصحية منذ قبولهم بالكلية وحتى تخرجهم.

### تعريف حالات التعثر:

1. انخفاض المعدل بمقدار ١ عن معدله في الفصل السابق
2. الحصول على انذار فأكثر
3. كثرة الغياب
4. رصد احتياج الطالب لإرشاد نفسي أو مادي أو صحي
5. رغبة الطالب في تغيير تخصصه.



## جامعة الملك خالد

### عمادة شؤون الطلاب - مركز التوجيه والإرشاد

### كلية طب الأسنان- وحدة التوجيه والإرشاد

## مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي:

1. تحديد الساعات المكتبية وإعلانها.
2. متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم لتحقيق النجاح المنشود.
3. المساهمة في إزالة الرهبة التي قد يشعر بها الطالب في بداية التعامل مع أعضاء هيئة التدريس
4. توعية الطالب بأهمية الاطلاع على لوائح الدراسة خاصة، ولوائح الجامعة عامة، ومواعيد الحركات الأكاديمية الهامة.
5. إرشاد الطالب إلى ضرورة بناء علاقات سليمة بينه وبين جميع أعضاء هيئة التدريس وزملائه تقوم على الاحترام والتقدير.
6. متابعة المستوى التحصيلي للطلاب التابعين له، والعوامل المؤثرة في التحصيل مثل: الحضور والغياب والظروف الاجتماعية والاقتصادية والنفسية والمادية للطلاب والدافعية للتعلم.
7. تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية بالكلية والجامعة.
8. مناقشة التعثر من حيث الأسباب والحلول.
9. الارشاد الجماعي والفردي للطلاب المتفوقين والموهوبين والرفع بأسمائهم لوحدة الارشاد والتوجيه بالكلية للاستفادة من برامج التكريم وبرامج الارشاد النفسي.
10. التواصل العاجل والفوري إذا لوحظ تغيرات في الأداء الأكاديمي أو السلوك أو الشكل الخارجي للطلاب مثل:

أ- التغيب المتكرر عن المحاضرات

ب- عدم الاهتمام بمظهره ونظافته الشخصية وظهور علامات الإنهاك عليه

ت- لا يسلم أعماله في الأوقات المحددة، أو يسلم أعمال غير مكتملة

ث- انخفاض كبير في درجاته ومشاركاته في المحاضرات

ج- يعاني من صعوبات في التركيز



## جامعة الملك خالد

### عمادة شؤون الطلاب - مركز التوجيه والإرشاد

### كلية طب الأسنان- وحدة التوجيه والإرشاد

- ح- تواصل عدواني مع الأستاذ أو الطلاب  
خ- الطلب المتكرر للحصول على اهتمام خاص مثل تغيير المتطلبات او تكييفها حسب رغبته  
د- يسلك في القاعة الدراسية بطريقة قد تزعج الآخرين (البكاء، سلوكيات غاضبة، عدم إتباع التعليمات)  
ذ- يُستثار بسهولة ويظهر سلوكيات غضب  
ر- يتحدث عن إيذاء الذات أو إيذاء الآخرين بشكل لفظي أو كتابي  
ز- يتحدث عن اليأس أو فقدان الأمل  
س- يستجيب باستجابات غير مناسبة للمواقف وانفعالي بشكل متطرف.

### آلية التعامل مع الطالب المتعثرين:

- 1- يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة الطلاب المتعثرين المسجلين له في أكاديميا، والمتوقع تعثرهم (المشار إليهم باللون الأحمر على النظام الأكاديمي) خصوصا بعد الاختبارات الفصلية عندما تبدو النتائج متدنية، وكذلك الطلاب الذين يكثر تغيبهم عن المحاضرات (١٥ ٪ بعد الأسبوع الرابع و ٢٠ ٪ بعد الأسبوع الثامن)، وكذلك الطلاب الذين يلاحظ عليهم الشرود الذهني أو النوم اثناء المحاضرات
- 2- يقوم المرشد بالتواصل مع الطالب المتعثر للوقوف على أسباب تعثرهم.
- 3- يقترح المرشد الطلابي الحلول المناسبة من امتحانات بديلة أو محاضرات اضافية تقدم من قبل أعضاء هيئة التدريس حسب الوقت المتاح لهم ويمكنه الاستعانة بالطلاب المتميزين للمشاركة في إقامة مثل هذه الدروس إذا كان التعثر أكاديميا
- 4- يتابع المرشد الأكاديمي حالة الطلاب المتعثرين من خلال نموذج تقييم الطلاب المتعثرين دراسياً وفتح ملف سري لكل طالب منذ المستوى الأول.
- 5- عند عدم تمكن المرشد من حل مشكلة التعثر الأكاديمي يتم الرفع بالأمر من خلال النموذج المعد لذلك لرئيس وحدة الارشاد والتوجيه في الكلية مع استمرار متابعة حالة الطالب.



## جامعة الملك خالد

### عمادة شؤون الطلاب - مركز التوجيه والإرشاد

### كلية طب الأسنان- وحدة التوجيه والإرشاد

6- يقترح رئيس وحدة الارشاد والتوجيه بالكلية بعد الوقوف على أسباب التعثر عددا من الحلول

### تنظيم مواعيد الإرشاد الجماعي وساعات الإرشاد الفردي:

- 1- يقوم المرشد بتحديد لقاء جماعي مع طلابه مرة كل أسبوعين يتفقد فيه أحوالهم الدراسية، ويستمع لهمومهم، ويناقشهم فيما يطرحونه من عوائق، ويسدي لهم النصائح.
- 2- يحدد المرشد ساعات الإرشاد الفردي التي يستقبل فيها الطلاب ويعلنها على باب مكتبه ويلتزم بالتواجد فيها.
- 3- يمكن للطلاب التواصل مع المرشد الأكاديمي من خلال البريد الإلكتروني أو زيارته خلال الساعات المكتتبية المعلنة.

### إرشاد الطالب المتأخر دراسياً:

يتواصل المرشد بطلابه مباشرة عبر الإعلانات والبريد الإلكتروني ويُحدد اجتماعاً معهم ليتعرف على أسباب التعثر.

### رصد الحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة

- 1- على المرشد الأكاديمي عند وجود حالات خاصة تحتاج إلى أخصائي نفسي أو اجتماعي أو طبي أن يرفع لرئيس وحدة الارشاد والتوجيه بالكلية بتلك الحالات ليتم التنسيق في وحدة الإرشاد والتوجيه بالجامعة بكيفية التعامل معها، ووضع الحلول المناسبة لها بالتشاور مع عمادة الكلية
- 2- إبقاء هذه الحالات محاطة بسرية تامة متى تطلب الأمر ذلك.

### رعاية الطلاب المتفوقين:

على المرشد الأكاديمي دعم ورعاية الطلاب المتفوقين وتحفيزهم وتقديم النصح لهم للمحافظة على تفوقهم الأكاديمي.

### سائلين الله التوفيق والسداد



جامعة الملك خالد

عمادة شؤون الطلاب - مركز التوجيه والإرشاد

كلية طب الأسنان- وحدة التوجيه والإرشاد

## Academic Advisor Guide - First semester 1445 H

### introduction:

University education represents one of the distinguished educational stages in any society. It affects the building of the student's integrated personality in addition to the positive change in his attitudes. The success of the educational processes depends on pillars, the academic and vocational guidance process is considered one of the most important. The problems facing the student are treated early, before they complicate.

### Academic Advising:

One of the main educational tasks and duties of a faculty member, in which the academic advisor is responsible for providing assistance to a number of students assigned to him in all aspects of the educational and academic process.

### Academic advisor:

He/She is a faculty member and the like, charged with guiding a specific number of students in everything related to their academic, scholastic,



## جامعة الملك خالد

عمادة شؤون الطلاب - مركز التوجيه والإرشاد

كلية طب الأسنان- وحدة التوجيه والإرشاد

social and health affairs from their admission to the college until their graduation.

### **Definition of failure cases:**

1. The average GPA decreased by 1 compared to the average in the previous semester.
2. Obtaining one or more warnings.
3. Excessive absence.
4. Monitoring the student's need for psychological, financial, or health guidance.
5. The student's desire to change his major.

### **Duties and responsibilities of the academic advisor:**

1. Determine and announce office hours.
2. Follow up on students who are struggling academically and help them achieve the desired success.
3. Contributing to removing the fear that the student may feel at the beginning of dealing with faculty members.
4. Educating the student about the importance of knowing the study regulations in particular, the university regulations in general, and the dates of important academic movements and requirements.



### جامعة الملك خالد

### عمادة شؤون الطلاب - مركز التوجيه والإرشاد

### كلية طب الأسنان- وحدة التوجيه والإرشاد

5. Instructing the student on the need to build healthy relationships between him and all faculty members and colleagues based on respect and appreciation.
6. Monitoring the achievement level of his students, and the factors affecting achievement, such as: attendance, absence, social, economic, psychological and physical conditions of the student, and motivation to learn.
7. Encouraging students to participate in student activities at the college and university.
8. Discuss stumbling in terms of causes and solutions.
9. Group and individual counseling for outstanding and gifted students, and submitting their names to the college's Counseling and Guidance Unit to benefit from honors programs and psychological counseling programs.
10. Urgent and immediate communication if changes are observed in the academic performance, behavior, or external appearance of the student, such as:
  - A- Frequent absence from lectures and/or clinics/ laborotaries.
  - B- Lack of attention to his appearance and personal hygiene, and signs of exhaustion.



### جامعة الملك خالد

عمادة شؤون الطلاب - مركز التوجيه والإرشاد

كلية طب الأسنان- وحدة التوجيه والإرشاد

C- He/She does not submit his/her work at the specified times, or submits incomplete work.

D- A significant decrease in his/her grades and participation in lectures.

E- He/She suffers from difficulties in concentrating.

F- Aggressive communication with the professor or students.

G - Repeated requests for special attention, such as changing or adapting requirements according to his desire.

H- He behaves in the classroom in a way that may disturb others (crying, angry behavior, not following instructions).

I- He/She is easily aroused and shows angry behaviour.

J - Talks about harming oneself or harming others verbally or in writing.

K- Talks about despair or loss of hope.

L – He/She responds with inappropriate responses to situations and is extremely emotional.

### **Mechanism for dealing with struggling students:**

1- The academic advisor follows up on the struggling students registered with him in Academia, who are expected to fail (indicated in red on the academic system), especially after the semester exams when the results seem low, as well as the students who are frequently absent from lectures



## جامعة الملك خالد

### عمادة شؤون الطلاب - مركز التوجيه والإرشاد

### كلية طب الأسنان- وحدة التوجيه والإرشاد

- (15% after the fourth week and 20% after the Eighth week) as well as students who are observed to be absent-minded or sleepy during lectures
- 2- The academic advisor communicates with the struggling student to find out the reasons for their stumbling.
  - 3- The student advisor suggests appropriate solutions, such as alternative exams or additional lectures provided by faculty members according to the time available to them, and he can seek the help of distinguished students to participate in conducting such lessons if the stumble is academic.
  - 4- The academic advisor follows up on the status of struggling students through an evaluation form for struggling students and opening a confidential file for each student since the first level.
  - 5- When the advisor is unable to solve the problem of academic failure, the matter is submitted through the form prepared for this to the head of the Advisory and Guidance Unit at the college, while the student's case continues to be followed up.
  - 7- The head of the college's Advisory and Guidance Unit, after identifying the causes of stumbling, proposes a number of solutions.



جامعة الملك خالد

عمادة شؤون الطلاب - مركز التوجيه والإرشاد

كلية طب الأسنان- وحدة التوجيه والإرشاد

## **Organizing group counseling appointments and individual counseling hours:**

- 1- The advisor schedules a group meeting with his students once every two weeks in which he checks on their academic conditions, listens to their concerns, discusses the obstacles they raise, and gives them advice.
- 2- The advisor determines the individual counseling hours during which he receives students, announces them at the door of his office, and commits himself to attending them.
- 3- The student can communicate with the academic advisor via email or visit him during the announced office hours.

## **Guidance for a student with academic difficulties:**

The academic advisor communicates with his students directly via advertisements and e-mail and sets up a meeting with them to find out the reasons for stumbling.

## **Monitoring cases that need special care:**

- 1- When there are special cases that require a psychological, social, or medical specialist, the academic advisor must report those cases to the head of the college's Advisory and Guidance Unit so that the university's Guidance and Guidance Unit coordinates on how to deal with them, and



## جامعة الملك خالد

عمادة شؤون الطلاب - مركز التوجيه والإرشاد

كلية طب الأسنان- وحدة التوجيه والإرشاد

develop appropriate solutions for them in consultation with the College Deanship.

2- Keep these cases strictly confidential whenever necessary.

### **Caring for outstanding students:**

The academic advisor must support and care for outstanding students, motivate them, and advise them to maintain their academic excellence.

### **Notes:**

- All needed forms are attached with this document.
- For any questions/inquiries and if you need any further assistance feel free to contact us through the official email: [guds@kku.edu.sa](mailto:guds@kku.edu.sa), or unit head Dr. Manea Al-Ahmari (+966 54 096 1199).
- Students Advisory and Guidance Unit (SAGU) in KKUCOD is expecting your kind cooperation and wishing you all the best.

**سائلين الله التوفيق والسداد**

ب) استمارة حالة فردية: نموذج رقم (١)

اسم المرشد	الكلية	
العام الجامعي	الفصل الدراسي	

اسم الطالب	الرقم الجامعي	المعدل الفصلي	
الكلية / القسم	المستوى الدراسي	المعدل التراكمي	
يوم وتاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي			

ملخص الحالة:

.....
.....
.....
.....

الأساليب الإرشادية المتبعة:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

توصيات

المرشد وتوقيعه:

.....  
.....  
.....  
.....

توقيع الطالب .....

ت) استمارة إرشاد حالة جماعية: نموذج رقم (٢)

اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي : ..... للعلم الجامعي: .....

اسم المرشد	الكلية	القسم	اسم المرشد
نوع اللقاء	مكان انعقاد اللقاء	عدد طلاب المجموعة	أول مرة
استمراري	ختامي		

(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي)

عدد اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي : ..... اليوم والتاريخ.....

م	الرقم الجامعي	اسم الطالب
١		
٢		
٣		
٤		

موضوع جلسة الإرشاد الجماعي:

.....  
.....

الأساليب الإرشادية المتبعة في الجلسة:

.....  
.....

ملخص سير الجلسة الإرشادية:

.....
.....

توصيات المرشد وتوقعه:

ث) استمارة طالب متفوق: نموذج رقم (٣)

اسم المرشد	الكلية	
العام الجامعي	الفصل الدراسي	

اسم الطالب	الرقم الجامعي	المعدل الفصلي	
الكلية / القسم	المستوى الدراسي	المعدل التراكمي	
يوم وتاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي			

عدد المواد المتفوق فيها الطالب ( )

نوع التفوق

طرق تشجيع المتفوقين

توصيات المرشد وتوقعه:

ج) استمارة تقويم الطلاب المتعثرين دراسياً: نموذج (٤)

اسم الطالب	الرقم الجامعي	المعدل الفصلي	
الكلية /التخصص	المستوى الدراسي	المعدل التراكمي	
أسباب التعثر الدراسي			
الأساليب الإرشادية المتبعة لمعالجة التعثر الدراسي			
متابعة الطالب في الفصل الدراسي التالي : ١٤٣ هـ المعدل الفصلي ( ) المعدل التراكمي ( )			



❖ البرنامج والخطة العلاجية:

❖ متابعة الحالة ومدى التقدم والتحسين:

الجلسة	اليوم	التاريخ والوقت	التوصيات	مدى التقدم في البرنامج العلاجي عند الحضور للجلسة التالية
الأولى		١٤ / / هـ ( )		ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> غير مقبول <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
الثانية		١٤ / / هـ ( )		ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> غير مقبول <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
الثالثة		١٤ / / هـ ( )		ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> غير مقبول <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
الرابعة		١٤ / / هـ ( )		ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> غير مقبول <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
الخامسة		١٤ / / هـ ( )		ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> غير مقبول <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
السادسة		١٤ / / هـ ( )		ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> غير مقبول <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
السابعة		١٤ / / هـ ( )		ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> غير مقبول <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
الثامنة		١٤ / / هـ ( )		ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> غير مقبول <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
التاسعة		١٤ / / هـ ( )		ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> غير مقبول <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
العاشر		١٤ / / هـ ( )		ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> غير مقبول <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>

❖ تحقيق الأهداف:  جيده  مقبولة  غير مقبولة

❖ تحقيق الخطة العلاجية:  جيده  مقبولة  غير مقبولة

❖ إنهاء وإكمال الحالة بعد إتمام الخطة العلاجية

التقرير النهائي

المختص بـ

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

إعداد المختصين بمركز التوجيه والإرشاد لعام ١٤٣٧ هـ

خ) نموذج إرشاد أكاديمي – لطالب متعثر

		الرقم الجامعي			الاسم
		العمر			رقم الجوال
	التخصص	المعدل		المستوى	الكلية
<input type="checkbox"/> متزوج <input type="checkbox"/> أعزب ،		الحالة الاجتماعية		عنوان السكن	
<input type="checkbox"/> انثى <input type="checkbox"/> ذكر		الجنس		<input type="checkbox"/> جيدة <input type="checkbox"/> غير جيدة	
<input type="checkbox"/> الجامعة <input type="checkbox"/> إيجار <input type="checkbox"/> ملك				<input type="checkbox"/> مع الأسرة <input type="checkbox"/> أعزب	
<input type="checkbox"/> لا يوجد دخل <input type="checkbox"/> دخل آخر <input type="checkbox"/> مكافأة ذوي الاحتياجات الخاصة <input type="checkbox"/> مكافأة الجامعة				الدخل الشهري	
<input type="checkbox"/> غير جيدة <input type="checkbox"/> الحالة الصحية: جيدة		<input type="checkbox"/> لا يعمل <input type="checkbox"/> يعمل <input type="checkbox"/> متوفي		حالة (الأب)	
<input type="checkbox"/> غير جيدة <input type="checkbox"/> يده <input type="checkbox"/> الحالة الصحية ، <input type="checkbox"/> تعمل <input type="checkbox"/> متوفيه				حالة (الأم)	
<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم		هل يوجد مشاكل أسرية	الترتيب بين الأخوة ( )		عدد الأخوة: ( )
<input type="checkbox"/> أسباب أخرى <input type="checkbox"/> أسباب اجتماعية <input type="checkbox"/> أسباب نفسية				أسباب أكاديمية	
..... ..... ..... ..... .....					صف لنا الأسباب المؤثرة للتعثر الدراسي

<p>حدثنا عن أهدافك المستقبلية و المهنية</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>الرغبات التالية سيتم اختيار احداها مع تحقيق مبدأ العدالة والقوانين واللوائح المنظمة بالجامعة</p> <p>١- بكالوريوس ..... ٢- بكالوريوس ..... ٣- بكالوريوس ..... ٤- بكالوريوس .....</p> <p>٥- دبلوم ..... ٦- دبلوم .....</p>		
<p>رأي اللجنة الثلاثية</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>توقيع الطالب</p>		
<p>المرشد الأكاديمي</p>	<p>الاسم/ التوقيع/</p>	<p>رئيس الوحدة</p>
<p>التوقيع/</p>	<p>الاسم/</p>	<p>التوقيع/</p>



## College of Dentistry- King Khalid University

### Report of the student counseling session for the first semester (411)

Student's Name			
University ID		Level	
GPA		Completed Hours	
Number of Warnings		Mobile Number	

The student have been met to discuss problem(s) he/she may be facing. Accordingly, the following questions have been delivered:

- Do you have Academic problems?
  
- Do you have problems in your attendance records?
  
- Do you have health problems?
  
- Do you have social problems?

Based on the student's answers, it is clear that:

- There is not any problem that may affect his academic performance.
- Others, that necessitate the following recommendation(s): .....
- .....
- .....

Student's Name		Student Advisor Name	
Signature		Signature	
Date		Date	

		الرقم الجامعي			الاسم
		العمر			رقم الجوال
المعدل		المستوى		الكلية	
متزوج <input type="checkbox"/> ، أعزب <input type="checkbox"/>		الحالة الاجتماعية		عنوان السكن	
انثى <input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/>		الجنس		الحالة الصحية <input type="checkbox"/> جيدة ، <input type="checkbox"/> غير جيدة	
		ملك <input type="checkbox"/> إيجار <input type="checkbox"/> سكن الجامعة <input type="checkbox"/>		حالة السكن <input type="checkbox"/> مع الأسرة ، <input type="checkbox"/> أعزب	
		مكافأة الجامعة ، <input type="checkbox"/> مكافأة ذوي الاحتياجات الخاصة ، <input type="checkbox"/> دخل آخر ، <input type="checkbox"/> لا يوجد دخل.		الدخل الشهري	
		لا يعمل <input type="checkbox"/> لا يعمل ، <input type="checkbox"/> يعمل ، <input type="checkbox"/> لا يعمل ، <input type="checkbox"/> الحالة الصحية <input type="checkbox"/> جيدة <input type="checkbox"/> غير جيدة		حالة ( الأب )	
		لا تعمل <input type="checkbox"/> لا تعمل ، <input type="checkbox"/> تعمل ، <input type="checkbox"/> لا تعمل ، <input type="checkbox"/> الحالة الصحية <input type="checkbox"/> جيدة <input type="checkbox"/> غير جيدة		حالة ( الأم )	
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>		هل يوجد مشاكل أسرية		عدد الأخوة : ( ) ، الترتيب بين الأخوة ( )	
أسباب أكاديمية ، <input type="checkbox"/> أسباب نفسية ، <input type="checkbox"/> أسباب اجتماعية ، <input type="checkbox"/> أسباب أخرى		أسباب التثري		أسباب التثري	
				اوصف لنا أسبابك المؤثرة للتثري الدراسي	
				حدثنا عن أهدافك المستقبلية و المهنية	
				هل سبق تشخيصك نفسياً <input type="checkbox"/> لا يوجد ، <input type="checkbox"/> نعم يوجد اذكره.....	
				النوم <input type="checkbox"/> طبيعي ، <input type="checkbox"/> قليل ، <input type="checkbox"/> كثير ، <input type="checkbox"/> متقطع ، <input type="checkbox"/> شعور بالخمول والكسل عند الاستيقاظ من النوم	
				الترغيب في الالتحاق بالبرنامج <input type="checkbox"/> أوافق ، <input type="checkbox"/> لا أوافق	
				رقم مجموعتك ( ) نحن معك م	
				المرشد الاسم / التوقيع /	



## لجنة الإرشاد الأكاديمي و شئون الطلاب

### نموذج إرشاد طلابي

إسم الطالب/الطالبة:..... الرقم الجامعي:.....

المستوي:.....

منسق/ منسقة المقرر:.....

هذا الجزء خاص بمنسق المقرر:

سبب إحالة الطالب:

إرتفاع الغياب  تدني المستوى الأكاديمي  مشاكل صحية  مشاكل نفسية

مشاكل إجتماعية  مشاكل أخرى  حدد:.....

هذا الجزء خاص بالمرشد الأكاديمي:

إسم المرشد الأكاديمي:.....

رأي المرشد الأكاديمي:

تمت مقابلة الطالب/ الطالبة المذكور أعلاه و أتضح أنه لديه المشاكل التالية:

تدني المستوى الأكاديمي  مشاكل صحية  مشاكل نفسية

مشاكل إجتماعية  مشاكل أخرى  حدد:.....

توصية المرشد الأكاديمي:

.....

.....

هذا الجزء خاص باللجنة:

رأي اللجنة:

بعد مراجعة تقرير و توصيات المرشد الأكاديمي تبين لنا أن الطالب المذكور أعلاه لديه:

.....

.....

و يحتاج إلي تحويل إلي:

أخصائي نفسي بعمادة شؤون الطلاب  أخصائي إجتماعي بعمادة شؤون الطلاب

لجنة المساعدات بعمادة شؤون الطلاب  أخرى  حدد:.....

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry Of Education

King Khalid University

College of Dentistry



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك خالد

كلية طب الأسنان

نموذج رفع غياب / إعادة اختبار

الاسم /

الرقم الجامعي /

المستوى /

يوم الغياب وتاريخه /

مقررات الغياب /

منسق المقرر	إسم المقرر ورمزه

سبب الغياب /

المرشد الاكاديمي /

موافقة المرشد الاكاديمي /

التوقيع /

وكيل الكلية للشؤون الاكاديمية والتطوير

د. عادل آل عبيد