

جائزة التميز

كلية طب الأسنان بجامعة الملك خالد

أهداف جائزة التميز:

تهدف الجائزة لملائمة اهداف خطة الكلية الاستراتيجية والمتوافقة مع خطة الجامعة الاستراتيجية وهي كالتالي:

١. تحسين مخرجات التعليم والتعلم بما يلائم متطلبات سوق العمل
٢. تحفيز البحث العلمي والابتكار وتعزيز الاحتياجات المجتمعية
٣. تحفيز العمل التطوعي والخدمة المجتمعية
٤. تحسين وتحفيز جودة العمل في الكلية
٥. رفع مستوى التميز والسمعة للكلية
٦. رفع المستوى العلاجي لمرضى مستشفى كلية طب الأسنان
٧. تعزيز التنافسية وجودة الأداء
٨. تكريم المتميزين من أعضاء الكلية وطلابها

الفئة المستهدفة:

أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطاقم الطبي والفني والطلاب والطالبات

السياسات والاحكام العامة:

١. التقديم على هذه الجائزة متاح لكافة منسوبي الكلية ومستشفى كلية طب الأسنان بحسب فئات الجائزة.
٢. أن يكون التقديم على الجائزة في الوقت المحدد بعد استيفاء جميع الشروط والمستندات المطلوبة والشواهد.
٣. على المتقدمين الالتزام بمعايير الجائزة وشواهدا وأدلتها ونماذجها.
٤. جميع الأدلة والشواهد المقدمة يجب أن يكون تاريخ الحصول عليها أو إنتاجها أو إصدارها خلال السنة الأكاديمية بما في ذلك إجازاتها الرسمية وتضاف مدة الإجازة الصيفية التي تسبق السنة الأكاديمية المراد التقديم عليها.
٥. سيتم استبعاد الترشيحات غير المستوفية للشروط ومعايير الجائزة ويشمل الترشيحات غير المقروءة أو غير المكتملة أو غير المؤهلة للمشاركة.
٦. أن يكون المتقدم على رأس العمل ولا يكون في إجازة استثنائية أو تفرغ علمي خلال فترة ترشحه.
٧. أن يكون المرشح قد أمضى عامين دراسيين على الأقل في التدريس أو العمل في الجامعة.
٨. أن يكون الطالب المشارك قد أتم ما لا يقل عن سنتين دراسيتين.
٩. يحق للجنة الجائزة أن تحجب الجائزة إذا ثبت إخلال المتقدم بأي شرط من شروط الجائزة.

١٠. يحق للجنة الجائزة إلغاء الجائزة أو أحد فروعها أو التعديل فيها في أي وقت حسب الحاجة وذلك قبل الإعلان عن التقديم.
١١. لا يحق لأعضاء لجنة الجائزة أو لجان التحكيم المشاركة في الجائزة وفي حال رغبة أحد الأعضاء المشاركة في إحدى الجوائز فيستثنى من العمل خلال فترة مشاركته بالتنسيق مع مقرر اللجنة بشرط ألا يزيد عدد الأعضاء المشاركين عن عضوين.
١٢. ألا يكون المتقدم من أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين قد أوقعت بحقه عقوبة تتعلق بالأداء المهني وفقاً للمادة ٨٩ من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم أو المادة ٦ من نظام الانضباط الوظيفي للموظفين.
١٣. ألا يكون المتقدم من الطلبة قد ارتكب مخالفة اقتضت توجيه إنذار أو عقوبة له من اللجان المختصة
١٤. يحق لعضو الهيئة التعليمية الترشح لجائزة واحدة ولا يحق له الترشح لأكثر من جائزة في الوقت نفسه.
١٥. تقوم لجنة جائزة التميز باختيار الفائزين على مستوى الكلية.
١٦. تكون عملية المفاضلة بين المرشحين بناء على ما تحويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها.
١٧. حق لمن سبق له الفوز بجائزة التميز على مستوى الكلية الترشح للجائزة مرة أخرى بعد مضي سنتين دراسيتين.

لجنة الجائزة

يتم تشكيل لجنة الجائزة بقرار من عميد الكلية وتتولى الاشراف والتنفيذ والمتابعة بكل ما يتعلق بالجائزة

مهام اللجنة:

١. إقرار السياسات العامة للجائزة.
٢. تحديد معايير الجوائز وتحديثها دورياً.
٣. فرز وتقييم المرشحين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين لتحديد الحاصلين على الجوائز.
٤. تنظيم الحفلات والتكريمات.
٥. تقديم تقارير حول نتائج التقييم.
٦. تحديد لجنة التحكيم عند الحاجة

أحكام خاصة بلجان الجائزة:

١. تتعهد لجنة الجائزة بالنظر في الترشيحات الخاصة بجوائز التميز بالتعامل مع جميع البيانات والمعلومات التي يقدمها المرشح بسرية تامة، ولن تستخدم إلا لأغراض المفاضلة للترشح لجائزة التميز.
٢. تلتزم لجنة الجائزة بالنظر في الترشيحات بعدم الإفصاح عن أسماء المرشحين أو نتائج فرز المرشحين .
٣. تلتزم لجنة الجائزة عند النظر في الترشيحات الخاصة بجوائز التميز باستبعاد الملفات التي لم تستوف معايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها .

متطلبات واجراءات الترشيح:

١. يجب أن يتضمن ملف الترشيح المرسل إلكترونياً ما يأتي:
٢. بيانات المرشح حسب النموذج المعد لذلك.
٣. السيرة الذاتية للمرشح.
٤. نسخة من الشواهد والأدلة بحسب المعايير المذكورة لكل فئة من فئات الجائزة
٥. نسخة من نتائج استطلاع آراء الطلبة حول أداء عضو هيئة التدريس لكل مقرر قام بتدريسه خلال هذا العام إن وجد.
٦. نسخة من تقييم الأداء الوظيفي عن آخر سنة

مراحل الجائزة:



Excellence award

King Khalid University College of Dentistry

Objectives of the Excellence Award:

The award aims to align with the objectives of the college's strategic plan and are compatible with the university's strategic plan, which are as follows:

1. Improving teaching and learning outcomes to suit labor market requirements.
2. Stimulating scientific research and innovation and enhancing societal needs.
3. Motivating volunteer work and community service.
4. Improving and stimulating the quality of work in the college.
5. Raising the level of excellence and reputation of the college.
6. Raising the level of treatment for patients at the dental hospital.
7. Enhancing competitiveness and quality of performance.
8. Honoring distinguished members and students in the college.

Target group: Faculty members, administrators, medical and technical staff, and dental student

General policies and provisions:

1. The application for this award is available to all members and students of the college and the dental hospital according to the award categories.
2. Applying for the award must be on time after fulfilling all conditions, required documents and evidences.
3. The applicants must adhere to the award's condition, criteria and forms.
4. All submitted evidences and documents must be obtained, produced, or issued during the academic year, including official holidays. The period of the summer vacation that precedes the academic year to which you are applying is also considered.

5. The application that do not meet the conditions and award criteria will be excluded, and that includes illegible, incomplete, or ineligible for nomination.
6. The applicant must be currently working and not be on a sabbatical leave during the candidacy period.
7. The applicant must be currently working for at least two academic years.
8. Student must have completed at least two years of study.
9. The award committee has a right to withhold any application if the applicant is proven to have violated any of the conditions of the award.
10. The Award Committee has the right to cancel the award or one of its categories at any time as needed before announcing the submission time.
11. The members of the award committee are not entitled to apply for the award. If a member wishes to apply for the award, he/she will be excluded from the committee during the period of the award year, and only two members are allowed to apply for the award per a single period.
12. The applicant must not be a faculty member or employee who has been subjected to a penalty related to professional performance in accordance with Article 89 of the regulations governing the affairs of Saudi university employees or Article 6 of professional discipline system for employees.
13. The applicant must not have committed a violation that required a warning or punishment from a relevant committee.
14. The faculty members has the right to apply for one award category and is not entitled to apply for more than one category at the same time.
15. The Excellence Award Committee selects the winners.
16. The process of comparison between candidates will be based on the contents of the submitted documents and the award criteria, regulation and provision.
17. Anyone who has previously won the excellence award has the right to apply for the award again after two academic years or she/he can apply for the next award in a different category.

Award Committee:

The award committee is formed by decision of the dean of the college and is responsible for supervising, implementing and following up on everything related to the award.

Committee tasks:

1. Approving the award's general policies.
2. Determining award criteria and updating them periodically.
3. Screening and evaluating nominees from faculty, students, and staff to determine award recipients.
4. Organizing award ceremonies and honors.
5. Providing reports on the evaluation results.
6. Determining the arbitration committee when needed.

Special provisions for award committees:

1. The Award Committee undertakes to consider nominations for Excellence Awards and to treat all data and information provided by the candidate with complete confidentiality, and they will only be used for comparison purposes for nomination for the Excellence Award.
2. The award committee is committed to disclose the names of the selected nominees or the results of sorting the nominees.
3. The award committee is committed to excluding files that do not meet the standards and provisions of the award regulations.

Nomination requirements and procedures:

1. The application must be sent electronically and should include the following:
2. The applicant information - submitted according to the form prepared for this purpose.
3. The applicant's CV.
4. A copy of the documents and evidences according to the criteria mentioned for each category of the award
5. A copy of the results of the student opinion survey on the faculty member's performance for each course he/she taught during current academic year, if any.
6. A copy of the faculty performance charter for the last year.

Award stages:

